

北京紫檀文化基金会 2021 年度 审计报告

目 录

	页码
一、审计报告	1
二、资产负债表	2
三、业务活动表	3
四、现金流量表	4
五、财务报表附注	5-16
六、专项信息审核报告	17-19
七、北京鼎中诸和会计师事务所（普通合伙）营业执照复印件	

委托单位：北京紫檀文化基金会

审计单位：北京鼎中诸和会计师事务所（普通合伙）

联系电话：67085229

传真号码：67085229

北京注册会计师协会

业务报告统一编码报备系统

业务报备统一编码：	110101142022073000061
报告名称：	北京紫檀文化基金会2021年度审计报告
报告文号：	鼎中内审字【2022】第012号
被审（验）单位名称：	北京紫檀文化基金会
会计师事务所名称：	北京鼎中诸和会计师事务所（普通合伙）
业务类型：	财务报表审计
报告意见类型：	无保留意见
报告日期：	2022年03月03日
报备日期：	2022年03月03日
签字注册会计师：	许宁春(110001331859)， 苏义(110001332705)
	
(可通过扫描二维码或登录北京注协官网输入编码的方式查询信息)	

说明：本备案信息仅证明该报告已在北京注册会计师协会报备，不代表北京注册会计师协会在任何意义上对报告内容做出任何形式的保证。

审计报告

鼎中内审字【2022】第12号

北京紫檀文化基金会：

我们审计了后附的北京紫檀文化基金会财务报表，包括2021年12月31日的资产负债表、2021年度的业务活动表和现金流量表以及财务会计报表附注。

一、管理层对财务报表的责任

编制和公允列报财务报表是北京紫檀文化基金会管理层的责任。这种责任包括：（1）按照《基金会管理条例》和《民间非营利组织会计制度》的规定编制财务报表并且使其实现公允反映；（2）设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在执行审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则及《基金会财务报表审计指引》的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德规范，计划和实施审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及执行审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，我们考虑与财务报表编制相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和做出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、审计意见

我们认为，北京紫檀文化基金会财务报表在所有重大方面按照《民间非营利组织会计制度》的规定编制，公允反映了北京紫檀文化基金会2021年12月31日的财务状况以及2021年度的业务活动成果和现金流量。

北京鼎中诸和会计师事务所



中国注册会计师：

中国注册会计师
许宁春
110001331859

中国注册会计师：

中国注册会计师
苏义
110001332705

二零二二年三月三日

资产负债表

编制单位：北京紫檀文化基金会

2021年12月31日

单位：元

资 产	行 次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	4,112,520.12	5,945,574.75	短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62	1,003.00	843.00
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65	62.91	112.71
存货	8	62,000.00	132,000.00	预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期 债权	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长 期负债	74		
				其他流动负债	78		
流动资产合计	20	4,174,520.12	6,077,574.75	流动负债合计	80	1,065.91	955.71
长期投资：				长期负债：			
长期股权投资	21			长期借款	81		
长期债权投资	24			长期应付款	84		
长期投资合计	30			其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31	32,100.00	39,399.00				
减：累计折旧	32	31,137.00	31,491.72	受托代理负债：			
固定资产净值	33	963.00	7,907.28	受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100	1,065.91	955.71
固定资产清理	38						
固定资产合计	40	963.00	7,907.28	净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	101	4,174,417.21	6,084,526.32
无形资产	41			限定性净资产	105		
				净资产合计	110	4,174,417.21	6,084,526.32
受托代理资产：							
受托代理资产	51						
资产总计	60	4,175,483.12	6,085,482.03	负债和净资产总计	120	4,175,483.12	6,085,482.03

单位负责人：迟重瑞

制表：芦佳

复核：张丽杰

业务活动表

编制单位：北京紫檀文化基金会

2021 年度

单位：元

项目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	9,500,000.00		9,500,000.00	11,400,000.00		11,400,000.00
会费收入	2						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	9	14,769.31		14,769.31	12,241.21		12,241.21
收入合计	11	9,514,769.31		9,514,769.31	11,412,241.21		11,412,241.21
二、费用							
（一）业务活动成本	12	10,125,561.16		10,125,561.16	9,336,500.26		9,336,500.26
（二）管理费用	21	157,824.57		157,824.57	165,112.61		165,112.61
（三）筹资费用	24	530.82		530.82	519.23		519.23
（四）其他费用	28						
费用合计	35	10,283,916.55		10,283,916.55	9,502,132.10		9,502,132.10
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	-769,147.24		-769,147.24	1,910,109.11		1,910,109.11

单位负责人：迟重瑞

制表：芦佳

复核：张丽杰

现金流量表

编制单位：北京紫檀文化基金会

2021 年度

单位：元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量		
接受捐赠收到的现金	1	11,400,000.00
收取会费收到现金	2	
提供服务收到的现金	3	
销售商品收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	12,241.21
现金流入小计	13	11,412,241.21
提供捐赠或者资助支付的现金	14	9,336,500.26
支付给员工以及为员工支付的现金	15	149,269.99
购买商品、接受服务支付的现金	16	70,000.00
支付的其他与业务活动有关的现金	19	16,117.33
现金流出小计	23	9,571,887.58
业务活动产生的现金流量净额	24	1,840,353.63
二、投资活动产生的现金流量		
收回投资所收到的现金	25	
取得投资收益所收到的现金	26	
处置固定资产和无形资产所收到现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	7,299.00
对外投资所支付的现金	36	
支付的其他与投资活动有关的现金	39	
现金流出小计	43	7,299.00
投资活动产生的现金流量净额	44	-7,299.00
三、筹资活动产生的现金流量		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿还利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物的增加额	61	1,833,054.63

单位负责人：迟重瑞

制表：芦佳

复核：张丽杰

北京紫檀文化基金会

财务报表附注

截止 2021 年 12 月 31 日

(除特别说明，以人民币元表述)

一、基本情况

北京紫檀文化基金会(以下简称本基金会)于 2012 年 6 月 19 日经北京市民政局批准登记。于 2022 年 01 月 07 日经北京市民政局换发《基金会法人登记证书》，统一社会信用代码：53110000597689946B。

法定代表人：迟重瑞。

原始基金数额：贰佰万元整，由北京富华永利实业有限公司货币出资 200 万元，占原始基金数额的 100%。并于 2012 年 6 月 7 日经中通会计师事务所以中通验字(2012)47 号验资报告审核，确认足额出资。

住所：北京市东城区金宝街 58 号 16 层 1609 室。

业务主管单位：北京市文化和旅游局。

业务范围：资助紫檀文化、工艺研究、民办博物馆、助教助学、扶贫济困及文化宣传等公益活动。

贵单位登记认定为慈善组织，履行了上年度报告义务。

贵单位在 2020 年度社会组织等级评估中被确定为“4A”级，有效期 2021 年 1 月至 2025 年 12 月。

二、财务报表的编制基础

本基金会财务报表的编制符合《民间非营利组织会计制度》的要求，真实、完整地反映了本基金会的财务状况、业务活动情况和现金流量。

三、主要会计政策

1、会计制度

本基金会执行中华人民共和国财政部颁发的《企业会计制度》及其补充规定。

2、会计期间

本基金会以 1 月 1 日起 12 月 31 日止为一个会计年度。

3、记账本位币

本基金会以人民币为记账本位币。

4、记账基础和计价原则

本基金会会计核算以权责发生制为记账基础，资产以历史成本为计价原则。

5、外币业务核算方法

本基金会会计年度内涉及的外币经营业务，按业务实际发生日（当月1日）市场汇价（中间价）折合为人民币记账，月（年）末对货币性项目按月（年）末的市场汇率进行调整，由此产生的汇兑损益，按用途及性质计入当期财务费用或予以资本化。

6、短期投资核算方法

短期投资指本基金会持有的能够随时变现并且持有时间不准备超过一年（含一年）的投资，包括股票、债券投资等。

短期投资在取得时按照投资成本计量。

处置短期投资时，应将实际取得的价款与短期投资账面价值的差额确认为当期投资损益。

7、坏账核算办法

本基金会的坏账核算采用备抵法，坏账准备的计提采用个别认定法。

本基金会的坏账确认标准：

- (1) 债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的；
- (2) 债务人较长时期内未履行其偿债义务，并有足够的证据表明无法收回或收回的可能性极小。

8、存货核算方法

(1) 存货分类：本基金会存货包括在日常业务活动中持有以备出售或捐赠的，或者为了出售或捐赠仍处在生产过程中的，或者将在生产、提供服务或日常管理过程中耗用的材料、物资、商品等。

(2) 取得和发出的计价方法：本基金会材料、物资、商品等按取得时的实际成本计价，发出材料、物资、商品等按个别计价法计价。

(3) 存货的盘存制度：

本基金会存货每年定期盘点一次。

(4) 存货跌价准备的确认原则：

本基金会在期末按可变现净值与账面价值孰低确定存货的期末价值。对可变现净值低于

账面价值的差额计提存货跌价准备。如下年度可变现净值回升，应在原已确认的跌价损失的金额内转回。

9、长期投资核算方法

(1) 长期股权投资

本基金会长期股权投资在取得时按初始投资成本计价。对被投资单位没有控制、共同控制和重大影响的，采用成本法核算；对被投资单位具有控制、共同控制和重大影响的，采用权益法核算。

(2) 长期债权投资

本基金会长期债权投资按取得时的实际成本作为初始投资成本。长期债权投资按直线法计提利息及摊销债券折溢价。

(3) 长期投资减值准备

本基金会期末对长期投资逐项进行检查，按单项投资可回收金额低于账面价值的差额计提长期投资减值准备。

10、固定资产计价及其折旧方法

固定资产是指为行政管理、提供服务、生产商品或者出租目的而持有的，预计使用年限超过1年，且单位价值较高的资产。

(1) 固定资产按取得时实际成本计价。

(2) 固定资产折旧采用年限平均法计算。

(3) 不计提折旧的固定资产

用于展览、教育或研究等目的的历史文物、艺术品以及其他具有文化或者历史价值并作为长期或者永久保存的典藏等，作为固定资产核算，不必计提折旧。

11、在建工程核算方法

在建工程应当按照实际发生的支出确定其工程成本，包括施工前期准备、正在施工中的建筑工程、安装工程、技术改造等。

12、无形资产计价和摊销方法

本基金会购入或按法律程序申请取得的无形资产，应该按取得时的实际成本入账。各种无形资产在其有效期内按直线法摊销。

13、受托代理资产

受托代理资产是指本基金会接受委托方委托从事受托代理业务而收到的资产。

14、预计负债的确认原则

如果与或有事项相关的义务同时符合以下条件，本基金会将其确认为负债，以清偿该负债所需支出的最佳估计数予以计量，并在资产负债表中单列项目予以反映：

- (1) 该义务是基金会承担的现时义务。
- (2) 该义务的履行很可能导致经济利益流出。
- (3) 该义务的金额能够可靠地计量。

15、限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）的使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所设置的时间限定或（和）用途限定，则由此形成的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

16、收入确认原则

收入是指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为捐赠收入、政府补助收入、提供服务收入、投资收益、商品销售收入和其他收入等。

本基金会按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

基金会在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

销售商品，已将商品所有权上的主要风险和报酬转换给购货方；既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施控制；与交易相关的经济利益能够流入；相关收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

提供劳务，在同一会计年度内开始并完成的劳务，应当在完成劳务时确认收入；如果劳务的开始和完成分属不同的会计年度，可以按照完工进度完成的工作量确认收入。

让渡资产使用权，与交易相关的经济利益能够流入；收入的金额能够可靠地计量。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权时确认收入；但当基金会存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据需要偿还的金额确认一项负债和费用。

17、成本费用划分原则

本基金会支出按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用、其他费用等。

(1) “业务活动成本”科目，核算民间非营利组织为了实现其业务活动成本目标、开展其项目活动或者提供服务所发生的费用。

(2) “管理费用”科目，核算民间非营利组织为组织和管理其业务活动所发生的各项

费用。

四、会计报表主要项目注释

1、货币资金

货币资金种类	币种	年初数	年末数
现金	人民币	8,718.90	27,535.90
银行存款	人民币	4,103,801.22	5,918,038.85
合计	——	<u>4,112,520.12</u>	<u>5,945,574.75</u>

2、短期投资

短期投资种类	年初数			年末数		
	账面余额	计提跌价准备	账面价值	账面余额	计提跌价准备	账面价值
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

3、应收账款

(1) 应收账款账龄：

账龄	年初数			年末数		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

(2) 应收账款主要客户：

客户名称	年初数		期末数		欠款时间	欠款原因
	账面余额	占应收账款总额的比例	账面余额	占应收账款总额的比例		
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00%</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00%</u>	——	——

4、预付账款

(1) 预付账款账龄：

账龄	年初数			年末数		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

(2) 预付账款主要客户：

客户名称	年初数		期末数		欠款时间	欠款原因
	账面余额	占预付账款总额的比例	账面余额	占预付账款总额的比例		

合计	<u>0.00</u>	<u>0.00%</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00%</u>	---	---
----	-------------	--------------	-------------	--------------	-----	-----

5、其他应收款

(1) 其他应收款账龄：

账龄	年初数			年末数		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

(2) 其他应收款主要客户：

客户名称	年初数		期末数		欠款时间	欠款原因
	账面余额	占其他应收款总额的比例	账面余额	占其他应收款总额的比例		
合计	<u>0.00</u>	==	<u>0.00</u>	==	==	==

6、存货

(1) 存货明细如下：

存货种类	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
光盘-西游记	62,000.00	70,000.00	0.00	132,000.00
书籍-图书	0.00	78,067.26	78,067.26	0.00
合计	<u>62,000.00</u>	<u>148,067.26</u>	<u>78,067.26</u>	<u>132,000.00</u>

(2) 存货跌价准备明细如下：

存货种类	年初账面余额	本年计提额	本年减少额		年末账面余额
			转回	转销	
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

7、待摊费用

明细项目	年初数	本年增加	本年摊销	年末数
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

8、长期投资

被投资单位	初始投资额	年初账面余额	年末账面余额	所占比例	核算方法
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

9、长期债权投资

项 目	年初数	年末数
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

10、固定资产、累计折旧

(1) 固定资产类别如下：

项 目	年初账面余额	本期增加额	本期减少额	期末账面余额
一、固定资产原价合计	<u>32,100.00</u>	<u>7,299.00</u>	<u>0.00</u>	<u>39,399.00</u>
其中：办公设备	32,100.00	7,299.00	0.00	39,399.00
二、累计折旧合计	<u>31,137.00</u>	<u>354.72</u>	<u>0.00</u>	<u>31,491.72</u>
其中：办公设备	31,137.00	354.72	0.00	31,491.72
三、固定资产账面价值合计	<u>963.00</u>	—	—	<u>7,907.28</u>
其中：办公设备	963.00	—	—	7,907.28

(2) 固定资产用途如下：

用 途	年初数			期末数		
	原价	累计折旧	账面价值	原价	累计折旧	账面价值
自用	32,100.00	31,137.00	963.00	39,399.00	31,491.72	7,907.28
合 计	<u>32,100.00</u>	<u>31,137.00</u>	<u>963.00</u>	<u>39,399.00</u>	<u>31,491.72</u>	<u>7,907.28</u>

11、在建工程

工程名称	预算数	年初账	本年增加	本年完工	年末账面	已投入额占预	资金来源
		面余额	投入	交付	余额	算数比例	
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	—	—

12、文物文化资产

项 目	年初账面余额	年末账面余额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

13、无形资产

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
一、原价合计	0.00	0.00	0.00	0.00
二、累计摊销额合计	0.00	0.00	0.00	0.00

三、无形资产账面价值合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------

14、受托代理资产

项目	年初数	本年增加	本年摊销	年末数
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

15、应付账款

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

16、其他应付款

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
养老保险	800.00	8,480.00	8,640.00	640.00
失业保险	0.00	330.00	290.00	40.00
医疗保险	203.00	2,156.00	2,196.00	163.00
住房公积金	0.00	5,300.00	5,300.00	0.00
合计	<u>1,003.00</u>	<u>16,266.00</u>	<u>16,426.00</u>	<u>843.00</u>

17、预收账款

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

18、应付工资

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年支付额	年末账面余额
工资	0.00	98,138.37	98,138.37	0.00
社会保险费	0.00	28,850.00	28,850.00	0.00
住房公积金	0.00	5,300.00	5,300.00	0.00
合计	<u>0.00</u>	<u>132,288.37</u>	<u>132,288.37</u>	<u>0.00</u>

19、应交税金

税费项目	年初账面余额	年末账面余额	适用税率
个人所得税	62.91	112.71	超额累进税率
合计	<u>62.91</u>	<u>112.71</u>	--

20、预提费用

项目	年初数	本年提取	本年支付	年末数
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

21、长期应付款

项目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

22、受托代理负债

项目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

23、净资产

项目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
1、限定性净资产	0.00	0.00	0.00	0.00
2、非限定性净资产	4,174,417.21	11,412,241.21	9,502,132.10	6,084,526.32
合计	<u>4,174,417.21</u>	<u>11,412,241.21</u>	<u>9,502,132.10</u>	<u>6,084,526.32</u>

2021年度净资产比2020年度增加1,910,109.11元，全部由于本年收支结余增加1,910,109.11元所致。

24、捐赠收入

项目	现金	非现金	合计
一、本年度捐赠收入	11,400,000.00	0.00	11,400,000.00
（一）来自境内的捐赠	11,400,000.00	0.00	11,400,000.00
其中：来自境内自然人的捐赠	0.00	0.00	0.00
来自境内法人或其他组织的捐赠	11,400,000.00	0.00	11,400,000.00
（二）来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中：来自境外自然人的捐赠	0.00	0.00	0.00
来自境外法人或其他组织的捐赠	0.00	0.00	0.00
二、接受非公益性捐赠情况 （对捐赠人构成利益回报条件的赠与或不符合公益性目的的捐赠）	0.00	0.00	0.00

25、提供服务收入

项 目	本年发生额	上年发生额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

26、政府补助收入

项 目	本年发生额	上年发生额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

27、投资收益

产生投资收益的来源	本年发生额	上年发生额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

28、其他收入

项目	本年发生额	上年发生额
利息收入	11,795.35	14,746.79
个税返还	13.86	22.52
失业保险稳岗返还	432.00	0.00
合 计	<u>12,241.21</u>	<u>14,769.31</u>

29、业务活动成本

项目	本年发生额	上年发生额
1. 慈善项目成本	9,336,500.26	10,125,561.16
其中：非限定性成本	9,336,500.26	10,125,561.16
限定性成本	0.00	0.00
2. 提供服务成本	0.00	0.00
合 计	<u>9,336,500.26</u>	<u>10,125,561.16</u>

30、管理费用

项目	本年发生额	上年发生额
1. 行政管理人员费用	149,269.99	142,268.67
2. 行政管理事务物品耗费和服务开支	13,957.00	12,180.00

3. 行政管理事务所用资产折旧（摊销）及运行维护费用	354.72	1,580.32
4. 其他	0.00	0.00
5. 记入管理费用的税费	1,530.90	1,795.58
其中：房产税	0.00	0.00
城镇土地使用税	0.00	0.00
印花税	37.20	117.80
所得税	0.00	0.00
残保金	1,493.70	1,677.78
合 计	<u>165,112.61</u>	<u>157,824.57</u>

31、筹资费用

项 目	本年发生额	上年发生额
银行手续费	519.23	530.82
合 计	<u>519.23</u>	<u>530.82</u>

32、其他费用

项 目	本年发生额	上年发生额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

五、理事会成员和职工的数量、变动情况以及获得的薪金等报酬情况的说明

1、本届理事会成员的姓名、工作单位、在本基金会领取报酬的理事人数、领取报酬的金额

姓名	工作单位	是否在本基金会 领取报酬	领取报酬金额
迟重瑞	北京紫檀文化基金会	否	0.00
赵勇	富华国际集团	否	0.00
阎崇年	北京满学会	否	0.00
刘兆梅	富华国际集团	否	0.00
刘雅茹	富华国际集团	否	0.00
张宁	北京紫檀文化基金会	是	67,119.99 元
杨宁	北京富华家俱企业有限公司	否	0.00

2、本年度本基金会职工总数5人，其中：理事长1人、秘书长1人、会计1人、出纳1人、项目人员1人。其中1人在基金会领取报酬，工资总额67,119.99元，月均工资8,390.00元。

六、固定资产清查明细表：

名称	来源	时间	单位	数量	单价	金额	用途	备注
联想电脑	自购	2012年8月	台	1	10,500.00	10,500.00	自用	无
传真机	自购	2012年11月	台	1	5,000.00	5,000.00	自用	无
联想一体机	自购	2015年5月	台	4	4,150.00	16,600.00	自用	无
华为笔记本电脑	自购	2021年9月	台	1	7,299.00	7,299.00	自用	无
合计	--	--	--	7	26,949.00	39,399.00	--	--

七、税收优惠资格取得情况：

本基金会于2018年4月24日经北京市财政局、北京市国家税务局、北京市地方税务局以京财税[2018]858号文号取得非营利组织免税资格。（期限自2017年度至2021年度）

本基金会于2020年12月30日经北京市财政局、国家税务总局北京市税务局、北京市民政局以京财税[2020]2661号文件批准取得公益性捐赠税前扣除资格。

八、需要说明的其他事项

上述2021年度会计报表和会计报表有关附注，系我们按《民间非营利组织会计制度》编制。

基金会名称：北京紫檀文化基金会

单位负责人：迟重瑞

财务负责人：张丽杰

日期：2021年12月31日

日期：2021年12月31日

专项信息审核报告

北京紫檀文化基金会：

我们接受委托，按照中国注册会计师审计准则和《基金会财务报表审计指引》审计了北京紫檀文化基金会的 2021 年度财务报表，包括 2021 年 12 月 31 日资产负债表，2021 年度的业务活动表和现金流量表以及财务报表附注，并于 2022 年 3 月 3 日出具了[无保留]的审计报告，报告文号为鼎中内审字【2022】第 12 号。

按照《基金会管理条例》及相关规定，北京紫檀文化基金会管理层编制了其 2021 年度工作报告。北京紫檀文化基金会在 2021 年度工作报告中载明了如下信息（以下简称专项信息）：

1. 在“三（三）慈善活动支出和管理费用情况”中，载明了当年慈善活动支出占上年末净资产的比例、管理费用占总支出的比例，具体如下：

非公募基金会

项 目	数 额
上年末净资产	4,174,417.21
本年度总支出	9,502,132.10
本年度用于慈善活动的支出	9,336,500.26
管理费用	165,112.61
其他支出	519.23
本年度慈善活动支出占上年末净资产的比例	223.66%
本年度慈善活动支出占前三年年末净资产平均数的比例	231.99%
本年度管理费用占总支出的比例	1.74%

（1）在计算慈善活动支出比例时需要说明的事项：

本基金会为不具有公开募捐资格的慈善组织，2021 年度慈善活动支出 9,336,500.26 元，占上年末净资产的 223.66%，高于 8%。

（2）在计算管理费用支出比例时需要说明的事项：

本基金会 2021 年度管理费用支出 165,112.61 元，占本年总支出的比例为 1.74%，低于 12%。

2. 在“三（一）大额捐赠收入情况”中，载明了当年累计捐赠超过基金会当年捐赠收入 5% 以上的捐赠单位或个人以及捐赠用途，具体列示如下：

捐赠人	本年捐赠额		用途
	现金	非现金	
北京利山房地产开发有限公司	10,000,000.00	0.00	日常运作及公益项目
北京华丽金宝有限公司	1,100,000.00	0.00	日常运作及公益项目
合计	<u>11,100,000.00</u>	<u>0.00</u>	---

3. 在“三（五）重大公益慈善项目收支明细表”中，载明了基金会当年开展的重大公益慈善项目的名称、收入、支出明细，具体如下：

项目	收入	直接或委托其他组织资助给受益人的款物	为提供慈善服务和实施慈善项目发生的人员报酬、志愿者补贴和保险	使用房屋、设备、物资发生的相关费用	为管理慈善项目发生的差旅、物流、交通、会议、培训、审计、评估等费用	其他费用	总计
资助民办博物馆建设	9,052,725.00	9,052,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,052,725.00
合计	9,052,725.00	9,052,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,052,725.00

4. 在“三（六）重大公益慈善项目大额支付对象”中，载明了基金会当年开展的公益慈善项目的名称、大额支付对象、支付金额、占慈善项目总支出的比例以及用途，具体如下：

项目	大额支付对象	支付金额	占慈善活动总支出比例	用途
资助民办博物馆建设	珠海市横琴新区富华紫檀博物馆	9,000,000.00	96.40%	捐赠款
合计	--	9,000,000.00	96.40%	--

5. 在“三（七）委托理财”中，载明了基金会当年开展的所有委托理财活动的详细情况，本基金会无委托理财。

6. 在“三（八）投资收益”中，载明了基金会当年所有产生投资收益的来源及金额，本基金会无投资收益。

7. 在“三（九）关联方关系及其交易的说明”中，载明了基金会当年的所有重要关联方、关联交易以及关联方往来的明细，具体如下：

(1) 重要关联方

关联方名称	与基金会关系

北京富华永利实业有限公司	发起人
北京利山房地产开发有限公司	主要捐赠人
北京华丽金宝有限公司	主要捐赠人

(2) 关联方交易

本基金会本年度无关联方交易。

(3) 关联方往来

本基金会本年度无关联方往来。

按照《基金会管理条例》及相关规定真实、完整地编制上述专项信息是北京紫檀文化基金会管理层的责任,我们的责任是在执行审核工作的基础上对这些专项信息是否在所有重大方面按照有关规定编制提出审核结论。

在对北京紫檀文化基金会 2021 年度财务报表执行审计的基础上,针对上述专项信息,我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》实施了询问、检查记录和文件、重新计算以及与我们审计北京紫檀文化基金会 2021 年度财务报表时北京紫檀文化基金会提供的会计资料和经审计财务报表的相关内容进行审核等我们认为必要的程序。我们相信,我们的审核工作为提出审核结论提供了合理的基础。

我们认为,上述专项信息在所有重大方面按照《基金会管理条例》及相关规定编制。

本报告仅供北京紫檀文化基金会向民政部门报送年度报告时使用,不得用于其他用途。

北京鼎中诸和会计师事务所



中国注册会计师:

中国注册会计师
许宁春
110001331859

中国注册会计师:

中国注册会计师
苏义
110001332705

二零二二年三月三日



会计师事务所 执业证书

名称：北京中诺和会计师事务所（普通合伙）
 主任会计师：许宁春
 办公场所：北京市西城区月坛北街26号公寓12003
 组织形式：合伙制
 会计师事务所编号：11010114
 注册资本(出资额)：100 万元
 批准设立文号：京财会许可[2010]0099号
 批准设立日期：2010-11-12



证书序号: NO.006685

说明

1. 《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
2. 《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请变更。
3. 《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
4. 会计师事务所终止，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：北京市财政局

二〇一〇年十一月廿九日

中华人民共和国财政部制



姓名: 许宁蓉
 Full name: 许宁蓉
 性别: 女
 Sex: 女
 出生日期: 1963-03-18
 Date of birth: 1963-03-18
 工作单位: 中鼎会计师事务所有限责任公司
 Working unit: 中鼎会计师事务所有限责任公司
 身份证号码: 440108630318542
 Identity card No: 440108630318542



年度检验登记
 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.



姓名: 许宁蓉
 证书编号: 110001331859

年 月 日
 / /

年度检验登记
 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.

年 月 日
 / /

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号: 110001331899
No. of Certificate: 北京注册会计师协会
批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs
发证日期: 一九九九年六月一日
Date of Issuance: 年 月 日



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2010年12月15日
年 月 日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2010年12月15日
年 月 日

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

年 月 日
年 月 日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

年 月 日
年 月 日



THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

姓名: 苏义
性别: 男
出生日期: 1973年01月30日
工作单位: 北京鼎新立会计师事务所
身份证号: 110223730130109





年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，
This certificate is valid for
this renewal.

姓名: 苏义
证书编号: 110001332705



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



北京注册会计师协会
2007年度任职资格检查合格

2007 年 3 月 20 日

6

7

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号: 110001332705
No. of Certificate

批准注册协会: 北京注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2002年 05月 08日
Date of Issuance



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of a Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2010年 12月 15日

同意调入
Agree the holder to be transferred to



事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2010年 12月 15日

注意事项

- 一、注册会计师执行业务，必要时须向委托方出示本证书。
- 二、本证书只限于本人使用，不得转让、涂改。
- 三、注册会计师停止执行业务时，应将本证书缴还主管注册会计师协会。
- 四、本证书如遗失，应立即向主管注册会计师协会报告，登报声明作废后，办理补办手续。

NOTES

1. When practising, the CPA shall show the client this certificate when necessary.
2. This certificate shall be exclusively used by the holder. No transfer or alteration shall be allowed.
3. The CPA shall return the certificate to the competent Institute of CPAs when the CPA stops conducting statutory business.
4. In case of loss, the CPA shall report to the competent Institute of CPAs immediately and go through the procedure of reissue after making an announcement of loss on the newspaper.